



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTIPIANO

(Comune di Trieste)

Codice Meccanografico: TSIC806001

E-mail.min. tsic806001@istruzione.it – Codice fiscale n. 90089490321

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica (D.Provv.le prot.n.4316/C17/1 del 03/03/2000)  
CAP 34151 – Opicina (Trieste) -Via di Basovizza, 5 - telefono 040/212638 - fax 040/214669

Sito web: [www.icaltipiano.it](http://www.icaltipiano.it)

---

## IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D' ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA A.S. 2013/2014

L'anno 2014, il mese di gennaio il giorno ventiquattro alle ore 11.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Altipiano, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007, per la stipula dell'ipotesi del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo all'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2013/14.

Sono presenti:

Per la parte pubblica il dirigente scolastico dott.ssa. Rita Manzara ;

Per la parte sindacale i componenti della R.S.U.: prof.ssa Lina Martino, la sig.ra Silvana Mahnic.

- il rappresentante della UIL SCUOLA sig. Bisiacchi
- il rappresentante della SNALS SCUOLA sig. De Marchi
- Il rappresentante della CISL SCUOLA sig. Geromella

**VISTO** il POF per l'anno 2013/14;

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007 quadriennio giuridico 2006/2009 art. 6 comma 2, lett. l) e m);

**VISTA** l'intesa del 26/11/2013;

**VISTO** l'avviso del 13/12/2013 prot. n. 9563 del MIUR di assegnazione ed erogazione della risorsa disponibile per periodo settembre – dicembre 2013;

**VISTA** la comunicazione dell' 11/12/2013 prot. n. 9144 del MIUR avente per oggetto: istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2014 e assegnazione del MOF per il periodo gennaio – agosto 2014;

**RITENUTO** che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nel piano delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal Collegio dei Docenti nelle sedute del 02 settembre 2013 e nel Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa, e adottato dal Dirigente Scolastico

**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale si stipula quanto segue:

### TITOLO I - PARTE GENERALE

**Art. 1  
Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

**Art. 2  
Decorrenza, durata ed oggetto**

Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2013/2014 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2013/2014.

**Art. 3  
Quantificazione delle risorse**

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica disponibili per la contrattazione afferiscono all'avviso del 13/12/2013 prot. n. 9563 del MIUR di assegnazione ed erogazione della risorsa disponibile per il periodo settembre – dicembre 2013 e all'avviso del 11/12/2013 prot. n. 9144 del MIUR avente per oggetto: istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2014 e assegnazione del MOF per il periodo gennaio – agosto 2014, che di seguito si riassumono dettagliatamente, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Pof definito dagli Organi Collegiali della scuola.

N. 116 docenti, educatori e ATA in organico di diritto al 1/9/2013	PARAMETRO FINANZIARIO LORDO STATO (Assegnato)	TOTALE LORDO DIPENDENTE (assegnato)
N. 116 addetti individuati in organico di diritto per l'a.s. 2013/2014 ( 250,31 x116 )= 29.035,96	29.035,96	21.880,90
Punti di erogazione del servizio n. 10 x 1.723,38=17.233,80	17.233,80	12.987,04
<b>TOTALE A.S. 2013/2014</b>	<b>46.269,76</b>	<b>34.867,94</b>
• Indennità di Direzione al DSGA	-5.613,21	-4.230,00
Economie	6.620,39	4.988,99
<b>SOMMA DISPONIBILE A.S. 2013/2014</b>	<b>47.276,94</b>	<b>35.626,93</b>

Considerato che nell'organico di diritto della scuola per l' a.s. 2013/2014 risultano 87 docenti e 29 unità di personale Ata si conviene che la quota di risorse del fondo comune da destinare al personale DOCENTE sia pari al 70% dell'importo complessivo del fondo e pari al 30% dell'importo complessivo al personale ATA, pertanto le risorse del FIS pari a € 47.276,94 l. s e € l.d 35.626,93 sono così suddivise:

- A) Personale docente      € 33.093,86 l.s.              € 24.938,85 l.d.
- B) Personale ATA            € 14.183,08 l.s                € 10.688,08 l.d

**FONDO TOTALE DA CONTRATTARE DIVISO PER  
PERSONALE DOCENTE E ATA**

	Personale ATA	Personale Docente	TOTALE
Fondo a disposizione da contrattare 2013/2014	€ 14.183,08 l.s. € 10.688,08 l.d.	€ 33.093,86 l.s. € 24.938,85 l.d.	€ 47.276,94 l.s. € 35.626,93 l.d.

**Art. 4**  
**Disponibilità finanziarie da negoziare**

Funzioni Strumentali al POF

Come da comunicazione del 13/12/2013 prot. n. 9563 e dell'11/12/2013 prot. n. 9144 le risorse destinate a remunerare le funzioni strumentali al POF sono € 5.173,11 I.s. pari a € 3.898,35 I.d..

Incarichi specifici

Come da comunicazione del 13/12/2013 prot. n. 9563 e dell'11/12/2013 prot. n. 9144 le risorse destinate a remunerare gli incarichi specifici al personale ATA sono € 2.772,00 I.s. pari a € 2.088,92 I.d..

TITOLO II  
RIPARTIZIONE DELLE RISORSE  
PERSONALE DOCENTE

**Art. 5**  
**Risorse destinate ad attività organizzative e gestionali dell'istituto**

Si conviene di individuare alcune attività che, per la loro natura istituzionale, saranno compensate come da tabella .

L'assegnazione al personale Docente ammonta a € 24.938,85 I.d

Priorità	Descrizione attività	Misura compenso	Osservazioni
A	Quadro incarichi 2013/2014 (di seguito elencati)	Forfetario, come da incarico formalizzato	Le attività saranno retribuite fino al tetto massimo di € 14.997,50 (loro dipendente) con ev. riduzione percentuale per ogni mese di assenza e previa verifica dell'espletamento dell' incarico
B	Attività formalizzata di insegnamento Aggiuntivo Attività di singoli docenti	Oraria, (ins. Aggiuntivo) come da incarico formalizzato	Le attività saranno retribuite fino al tetto massimo di 284 ore pari ad € 9.940,00(loro dipendente)

**QUADRO INCARICHI A.S. 2013-2014**

<b>COLLABORATORI</b>	
Collaboratore D.S. con funzione di vicario coordinatore di scuola secondaria di I grado:	€ 3.150,00
Collaboratore D.S. con funzione di coordinatore di scuola primaria	€ 2.100,00
totali parziali	€ 5.250,00
<b>REFERENTI DI PLESSO</b>	
Referente DEGRASSI	€ 437,50
Referente LONA	€ 577,50
Referente KUGY	€ 402,50
Referente VENEZIAN	€ 437,50
Referente DON MARZARI	€ 315,00
Referente RUTTERI	€ 262,50
Referente FRAULINI A	€ 227,50
Referente Infanzia PROSECCO	€ 262,50

Referente Infanzia ILLERSBERG (BASOVIZZA)	€ 262,50
Referente sec.I grado SEDE CENTRALE	€ 332,50
Referente sec.I grado BANNE	€ 437,50
Referente sec.I grado PROSECCO	€ 315,00
totali parziali	€ 4.270,00
<b>ALTRI INCARICHI</b>	
Referente salute	€ 175,00
Gestione sito pubblicità legale	€ 175,00
Organizzazione schede di valutazione	€ 350,00
Organizzazione supplenze medie	€ 525,00
Prove Invalsi	€ 700,00
Orario scuola secondaria di I grado	€ 1.400,00
Sostegno 2x 10 doc.	€ 350,00
Progetto sport	€ 315,00
Trinity	€ 87,50
totali parziali	€ 4.077,50
<b>INCARICHI DI INSEGNAMENTO</b>	
Trinity	€ 700,00
Individualizzazione dell'Insegnamento	€ 9.030,00
Individualizzazione scuola primaria Lona	€ 210,00
totali parziali	€ 9.940,00
<b>FLESSIBILITA'</b>	
Modifica orario per progetti	€ 525,00
Partecipazione a viaggi d'istruzione su più giorni	€ 875,00
totali parziali	€ 1.400,00

totale complessivo ore insegnamento € 9.940,00

totale complessivo ore non insegnamento € 14.997,50

totale € 24.937,50

### **Art. 6 Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa**

Le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa sono individuate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il POF che, contestualmente, ne definisce il numero, i destinatari e il piano di lavoro.

Le funzioni strumentali sono state individuate in n 7 :

- 1) Educazione alla cittadinanza: al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €; 274,87
- 2) Matematica e informatica: al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €; 649,73
- 3) Sport: al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;649,73
- 4) Sostegno: al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;649,73
- 5) Orientamento: al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di € 374,87
- 6) Gestione progetti regionali al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;649,73
- 7) Gestione sito Web al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;649,73

TOTALE LORDO DIPENDENTE € 3.898,35

### **Art. 7 Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente.**

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del D.S. e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di dichiarata formale disponibilità degli interessati. In presenza di più candidature, in ottemperanza della delibera del Collegio Docenti, il D.S. attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, in ordine di priorità:

- 1) precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
- 2) competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni;
- 3) minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.
- 4) rotazione

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento, dei termini entro i quali manifestare la propria disponibilità a svolgere l'incarico e affissione all'albo.

### TITOLO III RIPARTIZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE ATA

#### Art. 8

Criteri e priorità di utilizzo delle risorse:

- 1) Al DSGA viene corrisposto l'importo calcolato sulla base della sequenza contrattuale 25/07/2008 pari a € 4.230,00 lordo dipendente.

Al DSGA è altresì corrisposto un compenso forfetario per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall' UE, da Enti pubblici e privati, pari al 5% della somma erogata o destinata al personale in proporzione all'entità del finanziamento.

L'assegnazione al personale Ata ammonta a € 10.688,08 l.d

- 1) Personale amministrativo – nr. 6 unità di personale Assistente Amministrativo

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività aggiuntive tiene conto:

- ✓ della disponibilità dichiarata;
- ✓ del possesso di specifiche competenze, dando precedenza al personale che non è destinatario di incarichi specifici;
- ✓ rotazione

Collaboratori scolastici – nr. 23 unità

Preso atto della specificità di esigenze presenti in ogni plesso si individuano le seguenti attività per le quali si prevede un compenso forfetario;

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività aggiuntive dovrà tener conto:

- ✓ della disponibilità dichiarata
- ✓ del possesso di specifiche competenze, dando precedenza al personale che non è destinatario di incarichi specifici;
- ✓ rotazione

FIS ATA 2013-2014

	Lordo dip.
Intensificazione legata alla progressiva procedura di dematerializzazione (AA)	€ 6.017,50
Sostituzione colleghi assenti (coll)	€ 2.250,00
Intensificazione per la collaborazione scuola infanzia (coll)	€ 687,50
Intensificazione sede centrale e Supporto segreteria (coll)	€ 437,50
Piccola manutenzione (coll)	€ 175,00
Collaborazione mensa e supporto pasti (coll)	€ 300,00
Addetti antincendio e Addetti primo soccorso (coll)	€ 812,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.680,00</b>

#### Art. 9

## **Incarichi specifici per il personale Ata**

I criteri di assegnazione prendono in considerazione i seguenti parametri:

- disponibilità dichiarata da parte del personale;
- esperienza professionale;
- professionalità accertata dai titoli culturali (partecipazione a corsi specifici organizzati da MIUR – Scuole) o da titoli di servizio (attività certificate e retribuite);
- a parità di punteggio anzianità di servizio nel ruolo;
- rotazione.

Gli incarichi specifici al personale ATA, per l'importo totale di € 2.772,00 I.s. e € 2.088,92 I.d. riguardano:

a) per i collaboratori scolastici: € 2.088,92 I.d.

- n. 1 infanzia "Fraulini A" : Cura alla persona € 261,12
- n. 1 infanzia "Illersberg- Cura alla persona € 261,12
- n. 1 infanzia Prosecco -Cura alla persona € 261,12
- n. 1 infanzia (2 sezioni) : " Rutteri" Cura alla persona € 522,24
- n. 1 infanzia : "Fraulini B" Cura alla persona € 261,12
- n. 1 infanzia (2 sezioni) : "Don Marzari " Cura alla persona € 522,24

### **Art. 11**

#### **Modalità di conferimento incarichi**

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di funzioni strumentali, incarichi specifici e prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

1. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
2. le modalità di certificazione dell'attività;
3. i termini e le modalità di pagamento.

### **Art.12**

#### **Termini e modalità di pagamento**

La comunicazione al MEF dei dati relativi ai compensi maturati avverrà entro il 30 agosto 2014. I compensi forfetari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione alle eventuali assenze del personale incaricato, quando queste superino complessivamente i 30 giorni e rapportate all'anno scolastico.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare il rendiconto dell'attività svolta entro il 10 giugno 2014, con le modalità indicate nella specifica circolare interna.

Le ore non effettuate non saranno retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso gruppo di lavoro/progetto.

### **Art.13**

#### **Clausola di salvaguardia.**

Le parti concordano che eventuali variazioni nelle disponibilità del Fondo dell'Istituzione Scolastica che si rendessero disponibili successivamente alla stipula del presente contratto saranno oggetto di ulteriore contrattazione

#### **Art. 14**

Informazione, monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del contratto

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica;
- l'informativa finale sulle attività svolte tramite tabelle riportanti nomi, attività, relativi compensi.

In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente contratto e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse s'incontrano entro 10 gg. dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.

#### **Art. 15**

##### **Ridistribuzione delle risorse per economie di spesa**

Qualora i monitoraggi di spesa relativi alla realizzazione delle attività remunerate attraverso il fondo d'Istituto, da effettuare entro il mese di aprile 2014, dei compensi stabiliti, evidenziassero delle economie di spesa, le parti sottoscrittrici provvederanno ad un aggiornamento, mediante ulteriore intesa.

#### **Art. 16**

##### **Interpretazione autentica**

In caso di controversie circa l'interpretazione autentica di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il Dirigente Scolastico	Dott.ssa Rita Manzara
f.to I componenti della RSU	f.to prof.ssa Lina Martino f.to sig.ra Silvana Mahnic.
per le OO.SS. Territoriali	
f.to UIL Scuola	
f.to SNALS Scuola	
f.to CISL Scuola	