



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTIPIANO

(Comune di Trieste)

Codice Meccanografico: TSIC806001 E-mail: [istaltipiano@yahoo.it](mailto:istaltipiano@yahoo.it)

E-mail.min. [tsic80600l@istruzione.it](mailto:tsic80600l@istruzione.it) - Codice fiscale n. 90089490321

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica (D.Provv.le prot.n.4316/C17/1 del 03/03/2000)

CAP 34151 – Opicina (Trieste) -Via di Basovizza, 5 - telefono 040/212638 - fax 040/214669

Sito web: [www.icaltipiano.it](http://www.icaltipiano.it)

---

## **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D' ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA A.S. 2012/2013**

L'anno 2013, il mese di aprile il giorno ventinove alle ore 13.00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Altipiano, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007, per la stipula dell'ipotesi del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo all'**utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2012/13.**

Sono presenti:

**Per la parte pubblica** il dirigente scolastico dott.ssa. Rita Manzara ;

**Per la parte sindacale** i componenti della R.S.U.:prof.ssa Lina Martino, la sig.ra Silvana Mahnic assente la sig.ra Rosanna Maschietto.

- il rappresentante della UIL SCUOLA sig. Bisiacchi Giovanni;
- il rappresentante della SNALS SCUOLA sig.ra Genuzio Francesca;
- Il rappresentante della CGIL SCUOLA sig.ra Anna Busi

**VISTO** il POF per l'anno 2012/13;

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007 quadriennio giuridico 2006/2009 art. 6 comma 2, lett. l) e m);

**VISTA** l'intesa del 30/01/2013;

**VISTA** l'intesa del 19/03/2013;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 1067 del 18 febbraio 2013;

**VISTO** l'avviso del 21/02/2013 prot. n. 1167 del MIUR di assegnazione ed erogazione dell'acconto che è pari al saldo settembre – dicembre 2012 e il 50% dell'importo rimodulato per il periodo gennaio- agosto 2013;

**VISTO** l'avviso del 4 aprile 2013 prot. n. 2138 del MIUR di assegnazione ed erogazione del saldo del MOF in attuazione dell'intesa del 19 marzo 2013;

**RITENUTO** che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nel

piano delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal Collegio dei Docenti nelle sedute del 01 settembre 2012 e nel Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa, e adottato dal Dirigente Scolastico

**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, **tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale si stipula quanto segue:**

## **TITOLO I - PARTE GENERALE**

### **Art. 1**

#### **Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

### **Art. 2**

#### **Decorrenza, durata ed oggetto**

Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2012/2013 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2012/2013.

### **Art. 3**

#### **Quantificazione delle risorse**

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica disponibili per la contrattazione afferiscono all'avviso del 21/02/2013 prot. n. 1167 del MIUR di assegnazione ed erogazione dell'acconto che è pari al saldo settembre – dicembre 2012 e il 50% dell'importo rimodulato per il periodo gennaio- agosto 2013 e all'avviso del 4 aprile 2013 prot. n. 2138 del MIUR di assegnazione ed erogazione del saldo del MOF in attuazione dell'intesa del 19 marzo 2013, che di seguito si riassumono dettagliatamente, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Pof definito dagli Organi Collegiali della scuola.

N. 117 docenti, educatori e ATA in organico di	PARAMETRO	
--	-----------	--

diritto al 1/9/2012	FINANZIARIO LORDO DIPENDENTE (Assegnato)	TOTALE LORDO STATO (assegnato)
N. 117 addetti individuati in organico di diritto per l'a.s. 2012/2013 ( 445,88 x117 )=52.167,96	39.296,84	52.146,90
Punti di erogazione del servizio n. 10 x 3.058,90=30.589,00	23.049,66	30.586,90
<b>TOTALE A.S. 2012/2013</b>	<b>62.346,50</b>	<b>82.733,80</b>
• Indennità di Direzione al DSGA	-4.260,00	-5.653,02
<b>SOMMA DISPONIBILE A.S. 2012/2013</b>	<b>58.086,50</b>	<b>77.080,78</b>

Considerato che nell'organico di diritto della scuola per l' a.s. 2012/2013 risultano 88 docenti e 29 unità di personale Ata si conviene che la quota di risorse del fondo comune da destinare al personale DOCENTE sia pari al **70%** dell'importo complessivo del fondo e pari al **30%** dell'importo complessivo al personale ATA, pertanto le risorse del FIS pari a € **77.080,78 I. s e € 58.086,50 I.d** sono così suddivise:

A) **Personale docente** € **40.660,55 I.d.** € **53.956,55 I.s.**

B) **Personale ATA** € **17.425,95 I.d.** € **23.124,23 I.s.**

**FONDO TOTALE DA CONTRATTARE DIVISO PER  
PERSONALE DOCENTE E ATA**

	<u>Personale ATA</u>	<u>Personale Docente</u>	<u>TOTALE</u>
<b>Fondo disposizione 2012/2013</b> a	€ 23.124,23 I.s. € 17.425,95 I.d.	€ 53.956,55 I.s. € 40.660,55 I.d.	€ 77.080,78 I.s. € 58.086,50 I.d.
<b>Economie a.s. 2011/2012</b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>Fondo contrattare</b> da	<b>Totale pers. ATA</b> € 23.124,23 I.s. € 17.425,95 I.d.	<b>Totale pers. Docente</b> € 53.956,55 I.s. € 40.660,55 I.d.	<b>Tot. Fondo a.s. 2012/13</b> € 77.080,78 € 58.086,50

**Art. 4**  
**Disponibilità finanziarie da negoziare**

**Funzioni Strumentali al POF**

Come da comunicazione prot. n. 1167 del 21/02/2013 e successiva del 4 aprile 2013 prot. n. 2138 le risorse destinate a remunerare le funzioni strumentali al POF sono € 10.521,00 l.s. pari a € 7.928,41 l.d..

### **Incarichi specifici**

Come da comunicazione prot. n. 1167 del 21/02/2013 e successiva del 4 aprile 2013 prot. n. 2138 le risorse destinate a remunerare gli incarichi specifici al personale ATA sono € 5.556,49 l.s. pari a € 4.187,26 l.d..

## **TITOLO II RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PERSONALE DOCENTE**

### **Art. 5**

#### **Risorse destinate ad attività organizzative e gestionali dell'istituto**

Si conviene di individuare alcune attività che, per la loro natura istituzionale, saranno compensate come riepilogo e da tabella ;

<b>Priorità</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Misura compenso</b>	<b>Osservazioni</b>
<b>A</b>	<b>Quadro incarichi 2012/2013 (di seguito elencati)</b>	<b>Oraria,</b> come da incarico formalizzato	Le attività saranno retribuite fino al tetto massimo di 2020 <b>ore pari ad € 35.350,00</b> (lordo dipendente) con ev. riduzione percentuale per ogni mese di assenza e previa verifica dell'espletamento dell'incarico
<b>B</b>	<b>Attività formalizzata di insegnamento Aggiuntivo</b> Attività di singoli docenti	<b>Oraria, (ins. Aggiuntivo) come da incarico formalizzato</b>	Le attività saranno retribuite fino al tetto massimo di <b>150 ore pari ad € 5.250,00</b> (lordo dipendente)

#### **QUADRO INCARICHI A.S. 2012-2013**

<b>COLLABORATORI</b>	ore	importi
Collaboratore D.S. con funzione di vicario coordinatore di scuola secondaria di I grado:	250	€ 4.375,00
Collaboratore D.S. con funzione di coordinatore di scuola primaria	200	€ 3.500,00
<b>totale</b>	<b>450</b>	<b>€ 7.875,00</b>
Coordinatore di scuola dell'infanzia	180	€ 3.150,00
<b>REFERENTI DI PLESSO</b>		
Referente DEGRASSI	55	€ 962,50

Referente LONA	70	€	1.225,00
Referente KUGY	50	€	875,00
Referente VENEZIAN	55	€	962,50
Referente DON MARZARI	40	€	700,00
Referente RUTTERI	35	€	612,50
Referente FRAULINI A	30	€	525,00
Referente FRAULINI B	30	€	525,00
Referente Infanzia PROSECCO	35	€	612,50
Referente Infanzia ILLERSBERG (BASOVIZZA)	35	€	612,50
Referente sec.I grado SEDE CENTRALE	45	€	787,50
Referente sec.I grado BANNE	55	€	962,50
Referente sec.I grado PROSECCO	40	€	700,00
<b>totale</b>	<b>575</b>	<b>€</b>	<b>10.062,50</b>

<b>VERBALIZZATORI</b>			
Verbalizzazione Collegio docenti unitario	25	€	437,50
Verbalizzazione scuola infanzia	6	€	105,00
Verbalizzazione scuola primaria	6	€	105,00
Verbalizzazione scuola sec. I grado	6	€	105,00
<b>totale</b>	<b>43</b>	<b>€</b>	<b>752,50</b>

<b>ALTRI REFERENTI</b>			
REFERENTE SALUTE	20	€	350,00
COORDINATORE PROGETTI REGIONALI	25	€	437,50
ORGANIZZAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE	30	€	525,00
ORGANIZZAZIONE SUPPLENZE MEDIE	50	€	875,00
REGISTRO INFORMATICO	75	€	1.312,50
PROVE INVALSI	80	€	1.400,00
ORGANIZZ.GITE COMPLESSE	190	€	3.325,00
ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO 50x2 doc.	100	€	1.750,00
SOSTEGNO 2x 10 doc.	20	€	350,00
PROGETTO SPORT	20	€	350,00
<b>totale</b>	<b>610</b>	<b>€</b>	<b>10.675,00</b>

<b>FLESSIBILITA'</b>			
MODIFICA ORARIO PER PROGETTO	30	€	525,00
SU PIU' PLESSI NELLA STESSA GIORNATA IN PROPORZ. DEGLI SPOSTAMENTI	42	€	735,00
DISPONIBILITA' SUPPLENZE	90	€	1.575,00
<b>totale</b>	<b>162</b>	<b>€</b>	<b>2.835,00</b>

<b>TOTALE (incarichi)</b>	<b>2020</b>	<b>€</b>	<b>35.350,00</b>
<b>CORSI DI RECUPERO</b>	<b>150</b>	<b>€</b>	<b>5.250,00</b>
<b>Totale generale</b>		<b>€</b>	<b>40.600,00</b>

**Art. 6**

## **Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa**

Le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa sono individuate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il POF che, contestualmente, ne definisce il numero, i destinatari e il piano di lavoro.

**Le funzioni strumentali sono state individuate in n 6 :**

- 1) **Gestione del P.O.F.:** al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di € 1.321,40
- 2) **Educazione alla cittadinanza:** al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €; 660,70
- 3) **Matematica e informatica:** al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;1.321,40
- 4) **Sport:** al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;1.321,40
- 5) **Sostegno:** al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;1.321,40
- 6) **Orientamento:** al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di € 1.321,41(da dividere tra due docenti)
- 7) **Scienza e ambiente** al docente referente viene riconosciuto un compenso lordo dipendente di €;660,70

**TOTALE LORDO DIPENDENTE € 7.928,41**

### **Art. 7**

#### **Criteria per l' assegnazione degli incarichi al personale docente.**

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del D.S. e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di dichiarata formale disponibilità degli interessati. In presenza di più candidature, in ottemperanza della delibera del Collegio Docenti, il D.S. attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, in ordine di priorità:

- 1) precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
- 2) competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni;
- 3) minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.
- 4) rotazione

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi

spettanti, dei termini di pagamento, dei termini entro i quali manifestare la propria disponibilità a svolgere l'incarico e affissione all'albo.

### **TITOLO III RIPARTIZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE ATA**

#### **Art. 8**

Criteri e priorità di utilizzo delle risorse:

1) Al DSGA viene corrisposto l'importo calcolato sulla base della sequenza contrattuale 25/07/2008 pari a € 4.260,00 lordo dipendente.

Al DSGA è altresì corrisposto un compenso forfetario per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall' UE, da Enti pubblici e privati, pari al 5% della somma erogata o destinata al personale in proporzione all'entità del finanziamento.

L'assegnazione al personale Ata ammonta a € **17.425,95 I.d**

#### **1) Personale amministrativo – nr. 6 unità di personale Assistente Amministrativo**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività aggiuntive tiene conto:

- ✓ della disponibilità dichiarata;
- ✓ del possesso di specifiche competenze, dando precedenza al personale che non è destinatario di incarichi specifici;
- ✓ rotazione

#### **Collaboratori scolastici – nr. 25 unità**

Preso atto della specificità di esigenze presenti in ogni plesso si individuano le seguenti attività per le quali si prevede un compenso forfetario;

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività aggiuntive dovrà tener conto:

- ✓ della disponibilità dichiarata
- ✓ del possesso di specifiche competenze, dando precedenza al personale che non è destinatario di incarichi specifici;
- ✓ rotazione

<b>FIS ATA 2012-2013</b>	<b>lordo dip.</b>
Intensificazione legata alla riduzione di organico 550 ore(AA)	€ 7.975,00
Sostituzione colleghi assenti (coll) 384 ore	€ 4.800,00
Collaborazione scuola infanzia (coll.) 72 ore	€ 900,00
Intensificazione sede centrale e supp. segreteria(coll) 85 ore	€ 1.062,50
Piccola manut., trasp. arredi, sistem.archivio (coll) 41 ore	€ 512,50
Collaborazione mensa e supporto pasti (coll.) 107ore	€ 1.337,50
Addetti antincendio – primo soccorso (coll.) 67 ore	€ 837,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 17.425,00</b>

#### **Art. 9**

## **Incarichi specifici per il personale Ata**

I criteri di assegnazione prendono in considerazione i seguenti parametri:

- disponibilità dichiarata da parte del personale;
- esperienza professionale;
- professionalità accertata dai titoli culturali (partecipazione a corsi specifici organizzati da MIUR – Scuole) o da titoli di servizio (attività certificate e retribuite);
- a parità di punteggio anzianità di servizio nel ruolo;
- rotazione.

Gli incarichi specifici al personale ATA, per l'importo totale di € 5.556,49 I.s. e € 4.187,26 I.d. riguardano:

**a) per il personale Assistente Amministrativo: € 580,00 I.d.**

1. Area personale	€ 580,00
-------------------	----------

**b) per i collaboratori scolastici: € 3.607,26 I.d.**

- n. 1 Infanzia "Fraulini A" : Cura alla persona € 200,00
- n. 1 infanzia" Illersberg- Cura alla persona e ass. alunni div. abili € 275,00
- n. 1 infanzia Prosecco -Cura alla persona e ass. alunni div. abili € 275,00
- n. 1 infanzia : " Rutteri" Cura alla persona € 400,00
- n. 4 Medie Sede Centrale - ass. alunni div. abili € 425,00
- n. 3 Medie di Banne - ass. alunni div. Abili € 362,50
- n. 3 Primaria Kugy : ass. alunni div. abili € 325,00
- n. 3 Primaria Lona : ass. alunni div. abili € 312,50
- n. 1 Primaria Degrassi ; ass. alunni div. abili € 132,26
- n. 4 Primaria / Medie di Prosecco di: ass. alunni div. abili € 900,00

### **Art. 11**

#### **Modalità di conferimento incarichi**

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di funzioni strumentali, incarichi specifici e prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

1. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
2. le modalità di certificazione dell'attività;
3. i termini e le modalità di pagamento.

### **Art.12**

#### **Termini e modalità di pagamento**



La comunicazione al MEF dei dati relativi ai compensi maturati avverrà entro il 31 agosto 2013.

I compensi forfetari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione alle eventuali assenze del personale incaricato, quando queste superino complessivamente i 30 giorni e rapportate all'anno scolastico.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare il rendiconto dell'attività svolta entro il 10 giugno 2013, con le modalità indicate nella specifica circolare interna.

Le ore non effettuate non saranno retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso gruppo di lavoro/progetto.

### **Art.13**

#### **Clausola di salvaguardia.**

Le parti concordano che eventuali variazioni nelle disponibilità del Fondo dell'Istituzione Scolastica che si rendessero disponibili successivamente alla stipula del presente contratto saranno oggetto di ulteriore contrattazione

### **Art. 14**

#### **Informazione, monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del contratto**

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica;
- l'informativa finale sulle attività svolte tramite tabelle riportanti nomi, attività, relativi compensi.

In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente contratto e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse s'incontrano entro 10 gg. dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.

### **Art. 15**

#### **Ridistribuzione delle risorse per economie di spesa**

Qualora i monitoraggi di spesa relativi alla realizzazione delle attività remunerate attraverso il fondo d'Istituto, da effettuare entro il mese di aprile 2013, dei compensi stabiliti, evidenziassero delle economie di spesa, le parti sottoscrittrici provvederanno ad un aggiornamento, mediante ulteriore intesa.

### **Art. 16**

#### **Interpretazione autentica**

In caso di controversie circa l'interpretazione autentica di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

f.to Il Dirigente Scolastico	Dott.ssa Rita Manzara
f.to I componenti della RSU	f.to prof.ssa Lina Martino f.to sig.ra Silvana Mahnic.
per le OO.SS. Territoriali	
f.to UIL Scuola	
f.to SNALS Scuola	
f.to CGIL Scuola	

Certificazione di compatibilità finanziaria dei Revisori in data 6 giugno 2013